

Số: 23 /KH-UBND

Quận 1, ngày 12 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức,
người lao động tại các phòng ban, đơn vị thuộc quận
và Ủy ban nhân dân 10 phường năm 2019**

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động tại các phòng ban, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường, giai đoạn năm 2018 – 2020.

Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và người lao động (*gọi chung là công chức, viên chức*) tại các phòng ban, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường (*gọi chung là phòng ban, đơn vị*) năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức được thực hiện theo đúng quy định, nhằm chủ động phòng ngừa và ngăn chặn những hành vi tham nhũng trong các phòng ban, đơn vị.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong phòng ban, đơn vị và không ảnh hưởng đến biên chế của phòng ban, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

1. Đối với Ủy ban nhân dân 10 phường:

1.1. Công chức Địa chính – Xây dựng.

1.2. Công chức Tài chính – Kế toán.

2. Đối với các cơ quan quản lý hành chính Nhà nước:

2.1. Công chức quản lý và thực hiện nghiệp vụ Kế toán, Thủ quỹ.

2.2. Công chức quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước.

3. Đối với các đơn vị sự nghiệp: Viên chức quản lý và thực hiện nghiệp vụ Kế toán, Thủ quỹ.

III. THỜI HẠN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

Công chức, viên chức thuộc đối tượng nêu tại mục II của Kế hoạch này, tính đến ngày chuyển đổi vị trí công tác, nếu có thời gian đảm nhận nhiệm vụ thực tế tại đơn vị từ đủ 04 năm trở lên sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định (*Đối với những trường hợp chưa đến thời hạn chuyển đổi nhưng*

có biểu hiện tiêu cực, những nhiều thì phòng ban, đơn vị chủ động trình cấp có thẩm quyền về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác).

IV. HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

Công chức, viên chức thuộc đối tượng nêu tại mục II của Kế hoạch này, sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị này sang đơn vị khác, đảm bảo phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

V. THỜI ĐIỂM CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC VÀ TIẾN HÀNH BÀN GIAO CÔNG VIỆC:

1. Đối với Ủy ban nhân dân 10 phường:

1.1. Công chức Địa chính – Xây dựng: Thực hiện chuyển đổi trong Quý II năm 2019.

1.2. Công chức Tài chính – Kế toán: Thực hiện chuyển đổi trong Quý III năm 2019.

2. Đối với cơ quan quản lý hành chính Nhà nước:

2.1. Công chức quản lý và thực hiện nghiệp vụ Kế toán, Thủ quỹ: Thực hiện chuyển đổi trong Quý III năm 2019.

2.2. Công chức quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước: Thực hiện chuyển đổi trong Quý III năm 2019.

3. **Tại các đơn vị sự nghiệp:** Viên chức quản lý và thực hiện nghiệp vụ Kế toán, Thủ quỹ: Thực hiện chuyển đổi trong Quý III năm 2019.

VI. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CHUYỂN ĐỔI:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định chuyển đổi vị trí công tác từ phòng ban, đơn vị này sang phòng ban, đơn vị khác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng phòng Nội vụ:

1.1. Triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn- đốc Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

1.2. Phối hợp với Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với đối tượng diện chuyển đổi vị trí công tác thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng tại các phòng ban, đơn vị và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét trách nhiệm người đứng đầu các phòng ban, đơn vị chậm tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận và

công chức, viên chức không chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị:

2.1. Triển khai Kế hoạch này tới công chức, viên chức của phòng ban, đơn vị và thường xuyên quán triệt các quy định của pháp luật về định kỳ chuyển đổi các vị trí công tác đối với cán bộ, công chức là đúng theo quy định của Đảng, Nhà nước để phòng ngừa tham nhũng. Qua đó, nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng ban, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng; nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của công chức, viên chức nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác khi có yêu cầu.

2.2. Rà soát và báo cáo thực trạng công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi; số lượng đến thời hạn thực hiện chuyển đổi theo quy định (*có danh sách cụ thể*) gửi về Ủy ban nhân dân Quận 1 (*thông qua Phòng Nội vụ*) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét, quyết định.

2.3. Riêng đối với khối giáo dục: giao trách nhiệm Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các trường trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 35/2010/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với những vị trí thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác mà không thể thực hiện chuyển đổi nội bộ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 có trách nhiệm tổng hợp danh sách trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 (*thông qua Phòng Nội vụ*) xem xét, quyết định thực hiện việc chuyển đổi.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đúng nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị liên hệ ông Đỗ Hữu Cường, Phó Trưởng phòng Nội vụ (*Điện thoại: 38 299512, 0919922092*) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực quận ủy;
- TT. HĐND quận;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức quận ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy;
- Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc;
- TT. HĐND 10 phường;
- Chủ tịch UBND 10 phường;
- Lưu: VT. NV.Hg.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dũng

